UŽIVATELSKÝ MANUÁL

EUDR ve WoodAcceptu

Jak zadávat, spravovat a používat referenční a verifikační čísla prohlášení o náležité péči.

Pro dodavatele a nákupčí.

Wood & Paper a.s. · Verze 1.0 · listopad 2026

Obsah

1 EUDR v kostce 3
2 Základní pojmy 3
3 Který postup se vás týká 5
4 Přihlášení a EUDR seznam 6
5 Přidání referenčního čísla 8
6 Spárování čísel se smlouvou 10
7 Hromadný import čísel 11
8 Kontrola platnosti čísla 13
9 EUDR čísla v záměru 14
10 Automatické propojení s vaším softwarem 16
11 Časté otázky a kontrolní seznam 16
12 Kontakt 17

JAK MANUÁL POUŽÍVAT

Kapitoly 1–3 vysvětlují, proč EUDR čísla potřebujeme a jaký postup platí právě pro vás. Kapitoly 4–9 jsou návod krok za krokem v systému WoodAccept (dále jen **WA**). Když spěcháte, začněte rozcestníkem v kapitole 3.

1 EUDR v kostce

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2023/1115 o odlesňování (EUDR) má zajistit, aby se na trh EU dostávaly jen výrobky, které nepocházejí z odlesněné nebo poškozené půdy a které byly vyrobeny v souladu s právními předpisy země původu.

Proč se nás to týká

Dřevo a výrobky ze dřeva patří mezi komodity, na které se EUDR vztahuje. Kdo dřevo poprvé uvádí na trh EU (například vlastník lesa nebo těžební firma), musí ke každé dodávce mít **prohlášení o náležité péči** (Due Diligence Statement, DDS). Prohlášení se podává v evropském informačním systému **TRACES NT**. Systém k němu vygeneruje dvojici identifikátorů: **referenční** a **verifikační číslo**.

Aby odběratel mohl doložit, že dřevo, které od vás přebírá, je v souladu s EUDR, potřebuje tato čísla znát. Ve WoodAcceptu je proto ke každému **záměru** (ohlášení dodávky) potřeba přiřadit platná EUDR čísla, nebo prohlásit, že je dodavatel předkládat nemusí.

Od kdy

Kdo	Povinnost platí od
Velké a střední podniky (provozovatelé i obchodníci)	**30. 12. 2026**
Mikro a malé podniky, dřevo a výrobky ze dřeva (komodity, na které se dříve vztahovalo nařízení EUTR)	**30. 12. 2026**
Mikro a malé podniky, ostatní komodity	30. 6. 2027

Termíny podle nařízení (EU) 2025/2650, kterým se EUDR mění. Stav k říjnu 2026.

Co se po vás chce

- **Dodavatelé** dodávají ke dřevu EUDR čísla (referenční + verifikační), nebo potvrdí, že je jako obchodník či navazující subjekt předkládat nemusí.
- **Nákupčí** dbají na to, aby každý záměr měl EUDR čísla přiřazená. Ideálně je od dodavatelů získají dopředu, na delší období a ke konkrétním smlouvám.

DŮLEŽITÉ

Bez platného EUDR čísla (nebo prohlášení obchodníka) nelze dodávku po nabytí účinnosti nařízení legálně převzít. Proto čísla řešte s předstihem, ne až při nakládce.

2 Základní pojmy

DDS: prohlášení o náležité péči (Due Diligence Statement)

Prohlášení, které podává provozovatel uvádějící dřevo na trh. Potvrzuje jím, že provedl náležitou péči a riziko je zanedbatelné.

SD: zjednodušené prohlášení (Simplified Declaration)

Jednorázové prohlášení, které místo DDS podávají mikro a malí primární hospodářské subjekty.

Referenční číslo

Identifikátor prohlášení v TRACES NT (např. **25CZ8OAQF58998**). Povinný údaj.

Verifikační číslo

Kontrolní kód, který patří k referenčnímu číslu (např. **U3AD8XYF**). Povinný údaj. Bez něj nelze číslo ověřit.

TRACES NT

Informační systém Evropské komise, ve kterém se prohlášení podávají a ověřují. WA se na platnost čísel ptá právě tam.

EUDR seznam

Sekce ve WA, kde máte uložená všechna svoje EUDR čísla. Můžete je tu přidávat, třídit, ověřovat a párovat se smlouvami.

Záměr

Ohlášení konkrétní dodávky dříví ve WA. K záměru se EUDR čísla přiřazují.

Obchodník / navazující hospodářský subjekt

Subjekt, který dřevo nekupuje jako první na trhu EU, ale přeprodává ho dál. Podle platného znění EUDR nemusí předkládat vlastní DDS. Ve WA to potvrdí zaškrtnutím prohlášení.

Production / Acceptance

Dvě databáze WA. **Production** je ostrý provoz, **Acceptance** slouží jen k testování.

3 Který postup se vás týká

Podle toho, jaký typ subjektu dodavatel je, se liší, co je potřeba do WA zadat.

VELKÝ NEBO STŘEDNÍ PROVOZOVATEL

Zadává DDS čísla

Dodavatel předá referenční a verifikační číslo. Ta se uloží do EUDR seznamu a přiřadí k záměru.

Postup: kapitoly 4–9

MIKRO NEBO MALÝ PODNIK

Zjednodušené prohlášení (SD)

Dodavatel si vygeneruje pomocí SEPO /LPIS jednorázové číslo SD. Nahraje ve WA do seznamu EUDR. Při zadání záměru se po výběru dodavatele nahraje k záměru automaticky. Nemusíte nic dalšího řešit.

Postup: stačí vytvořit záměr

OBCHODNÍK / NAVAZUJÍCÍ SUBJEKT

Zaškrtne prohlášení

V záměru zaškrtne, že nemá povinnost předkládat DDS. EUDR čísla nezadává. Na vyžádání musí doložit důkazy.

Postup: kapitola 9.1

DODAVATEL S VLASTNÍM SOFTWAREM

Automatický přenos

Čísla se mohou do WA přenášet samy, např. z QR kódu při nakládce.

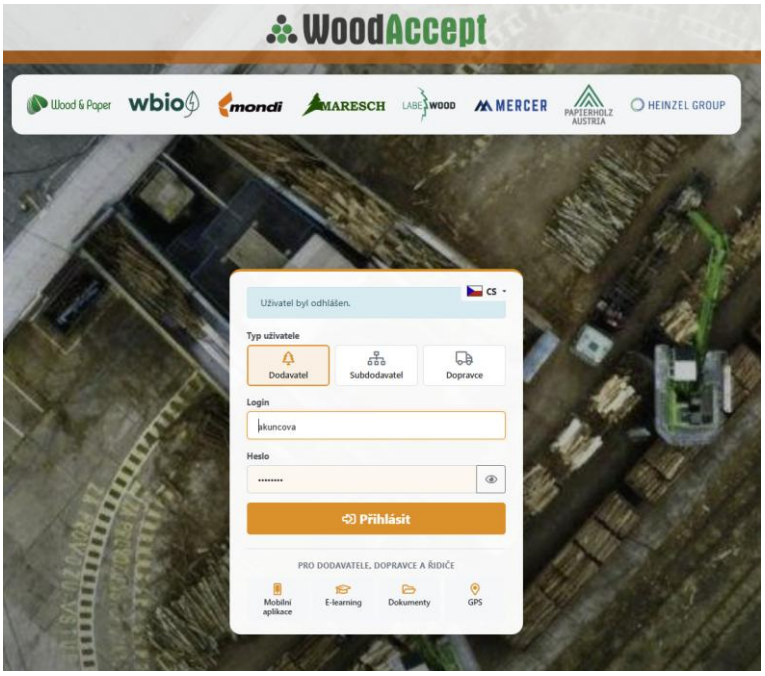
Postup: kapitola 10

DOPORUČENÝ POSTUP PRO NÁKUPČÍ

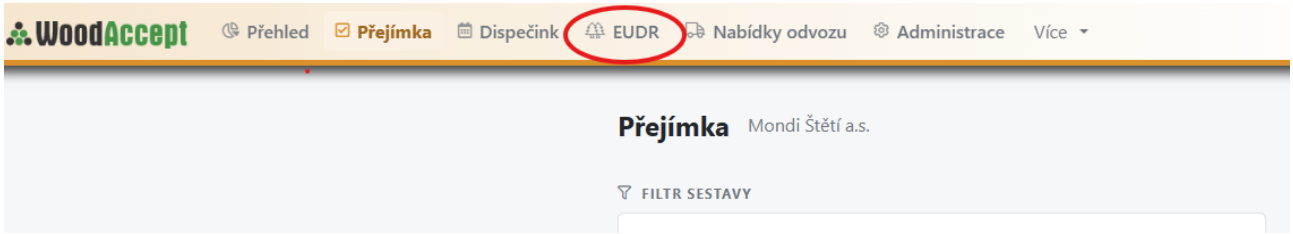
Získejte od dodavatelů DDS čísla **na delší časové období a ke konkrétním smlouvám**. Uložte je do EUDR seznamu a spárujte se smlouvou (kapitola 6). Při každém dalším záměru na tuto smlouvu se pak čísla doplní sama.

4 Přihlášení a EUDR seznam

1. Přihlaste se do WoodAcceptu pod svým obvyklým loginem.
2. V horním menu klikněte na **EUDR**.



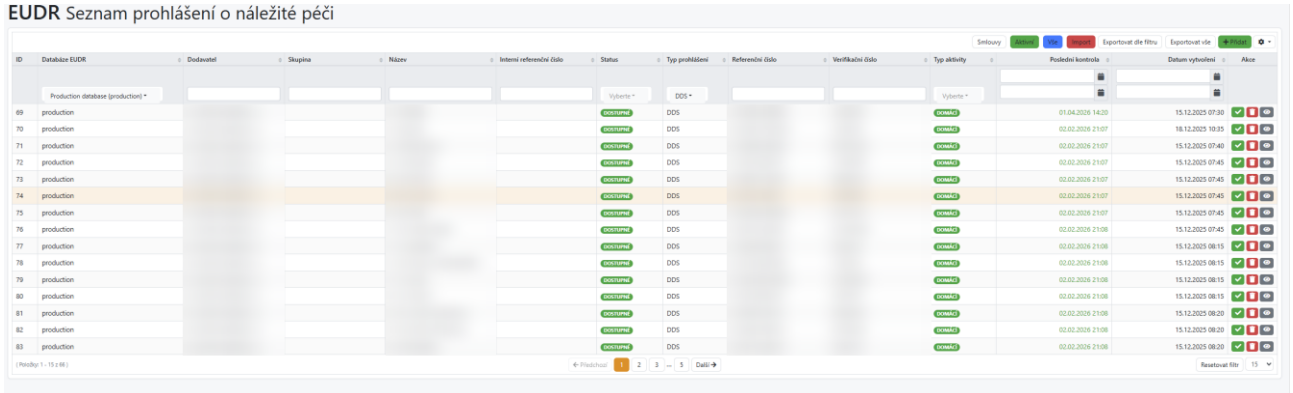
Obr. 1: Přihlášení do WoodAcceptu



Obr. 2: Položka EUDR v hlavním menu

Co v EUDR seznamu najdete

EUDR seznam (*Seznam prohlášení o náležité péči*) je místo, kde vkládáte nová referenční čísla a spravujete ta, která už jsou zadaná. U každého čísla vidíte dodavatele, skupinu, název, status, typ prohlášení, referenční a verifikační číslo, datum poslední kontroly a datum vytvoření.

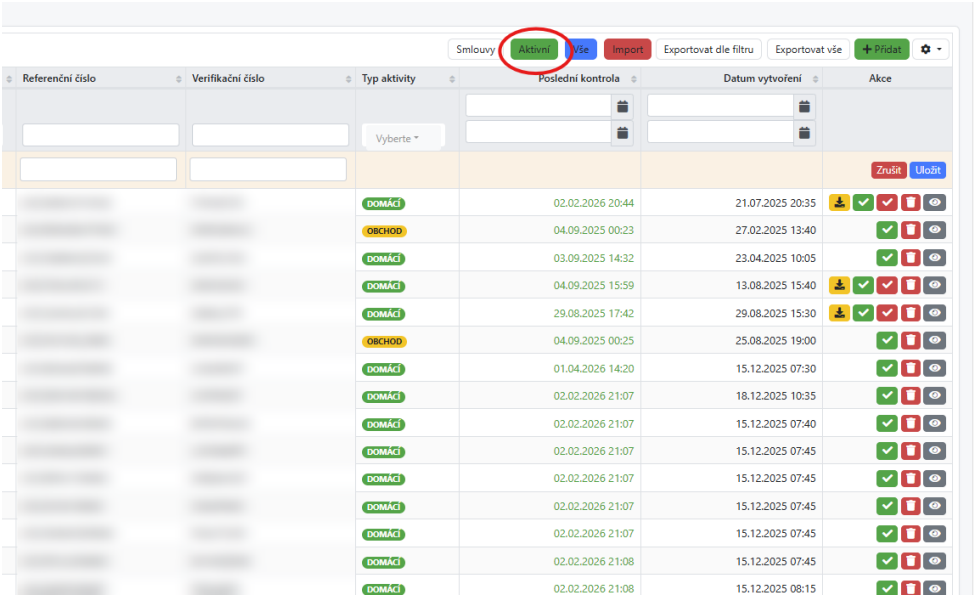


Obr. 3: EUDR seznam. Vpravo nahoře jsou tlačítka Smlouvy, Aktivní, Vše, Import, Export a + Přidat

Statusy čísel

Podle statusu poznáte, jestli lze číslo při tvorbě záměru použít.

Status	Význam
DOSTUPNÉ	Číslo bylo ověřeno v TRACES NT a lze ho přiřadit k záměru.
NEZNÁMO	Ověření zatím neproběhlo nebo nebylo úspěšné. Číslo **nelze** použít.
STAŽENO	Prohlášení bylo v TRACES NT staženo. Číslo **nelze** použít.



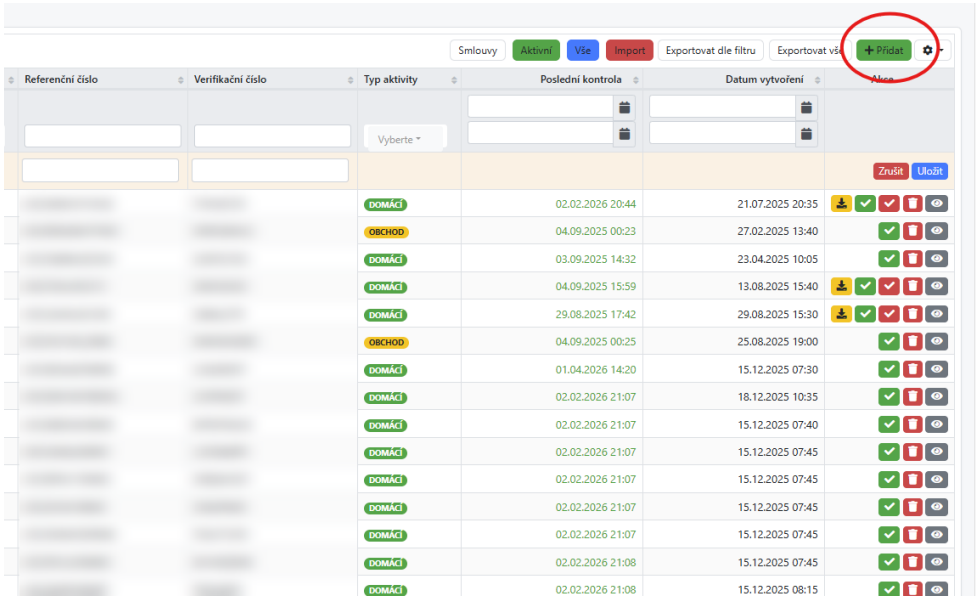
Obr. 4: Status čísla a filtr Aktivní

TIP

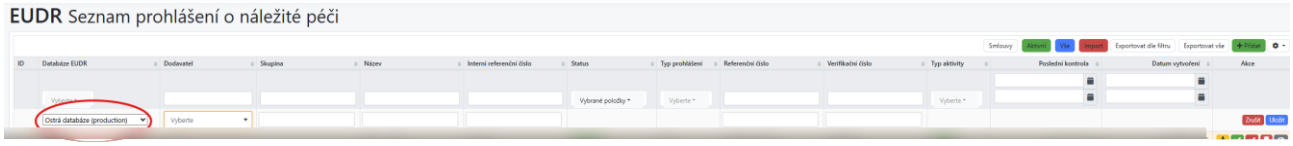
Tlačítko **Aktivní** vpravo nahoře zobrazí jen aktivní referenční čísla. Tlačítkem **Vše** se vrátíte k úplnému seznamu.

5 Přidání referenčního čísla

1. V EUDR seznamu klikněte vpravo nahoře na zelené tlačítko **+ Přidat**.
2. Objeví se nový prázdný řádek. Vyplňte ho podle tabulky níže.
3. Řádek uložte. WA si automaticky ověří platnost čísla v TRACES NT.



Obr. 5: Tlačítko + Přidat



Obr. 6: Nový řádek k vyplnění

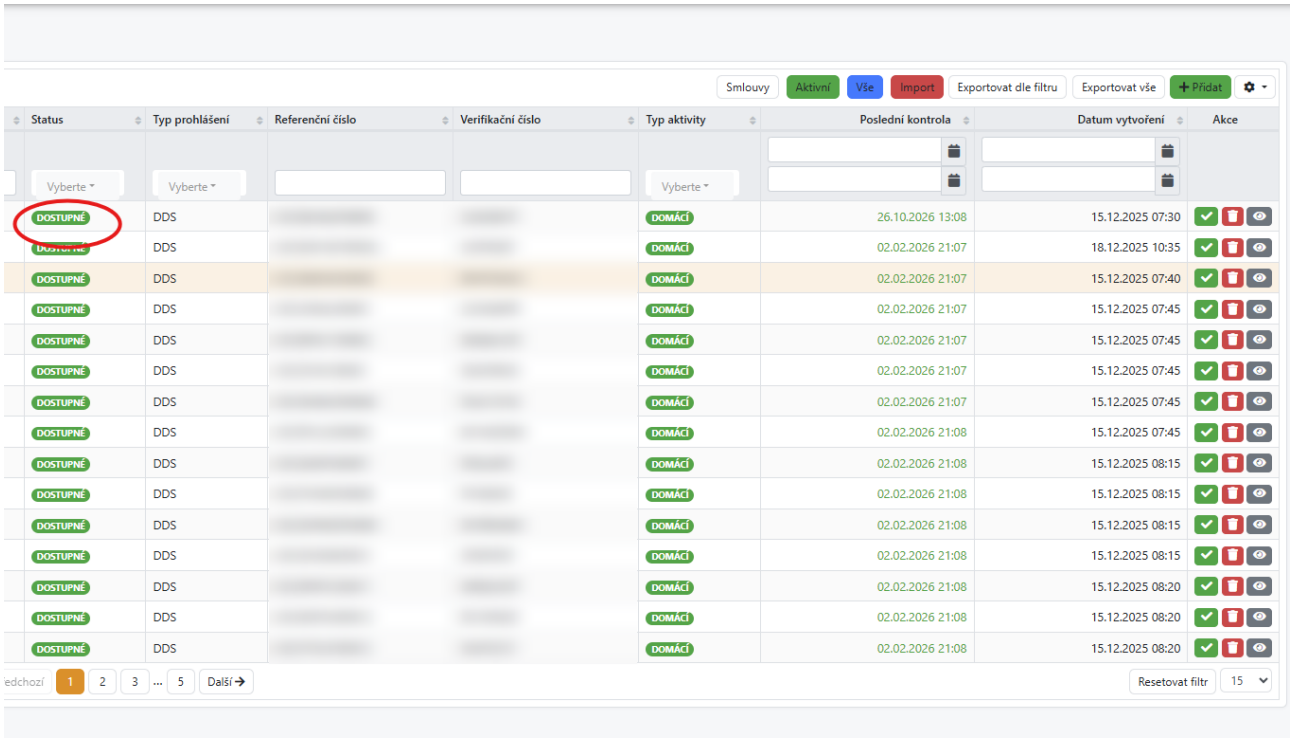
Pole	Povinné?	Co vyplnit
Databáze EUDR	ano	Vždy **production**. Acceptance slouží jen k testování.
Skupina	ne	Umožní sloučit více čísel dohromady a pak je do záměru vložit najednou (kapitola 9.3).
Název	ne	Vlastní pojmenování pro lepší orientaci, např. lesní závod nebo lokalita.
Interní referenční číslo	ne	Vlastní označení, nebo nechte prázdné.
Referenční číslo	**ano**	Získáte od dodavatele.
Verifikační číslo	**ano**	Získáte od dodavatele.

POZOR

Pracujte vždy v databázi **production**. Čísla zadaná do Acceptance se v ostrém provozu nezobrazí.

Co se děje po uložení

Chvíli trvá, než z TRACES NT přijde odpověď, že je číslo platné. Jakmile přijde, změní se status na **DOSTUPNÉ** a číslo můžete použít při vytváření záměru.



Obr. 7: Ověřené číslo se statusem Dostupné

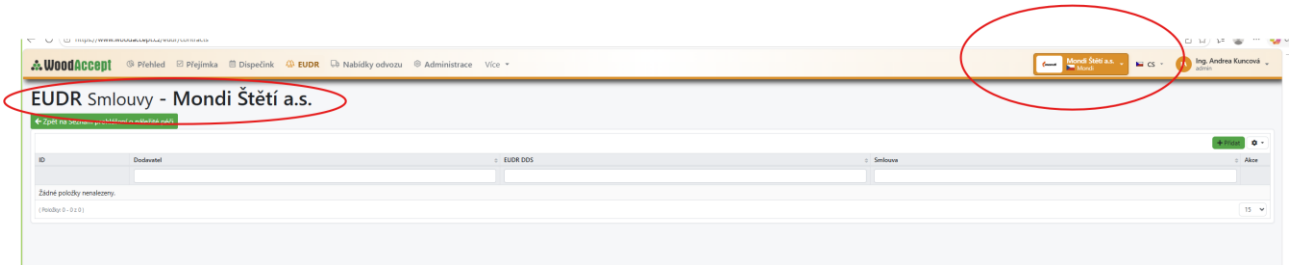
6 Spárování čísel se smlouvou

Když referenční číslo přiřadíte ke smlouvě, doplní se automaticky do každého záměru, který na tuto smlouvu vytvoříte. Je to nejpohodlnější a doporučený způsob práce.

Co potřebujete znát

- **dodavatele**,
- **číslo smlouvy**,
- **referenční a verifikační číslo**, které už musí být v EUDR seznamu (vybíráte ho ze seznamu).

1. V EUDR seznamu klikněte na tlačítko **Smlouvy**.
2. Vpravo nahoře zkontrolujte, že máte vybraného správného **odběratele**.
3. Klikněte na **+ Přidat**, vyberte dodavatele, smlouvu a EUDR DDS ze seznamu.
4. Uložte.



Obr. 8: EUDR Smlouvy. Nahoře vpravo je výběr odběratele

NEZAPOMEŇTE

Párování se ukládá pro odběratele, kterého máte právě vybraného v horní liště. Pokud pracujete pro více odběratelů, před párováním ho vždy zkontrolujte.

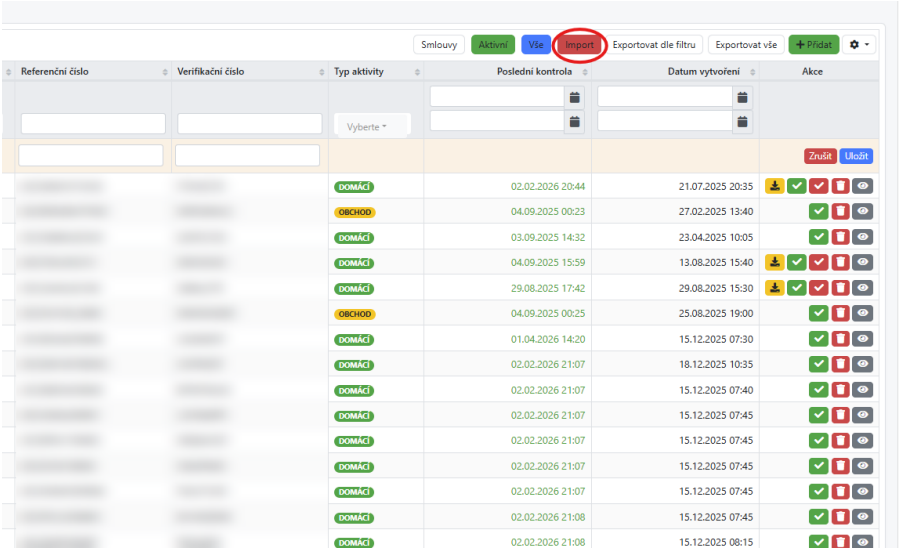
MIKRO A MALÍ DODAVATELÉ

Pokud je dodavatel mikro nebo malý hospodářský subjekt, podává jednorázové zjednodušené prohlášení (SD). To se k záměru nahraje automaticky po výběru dodavatele, takže ho není potřeba párovat se smlouvou.

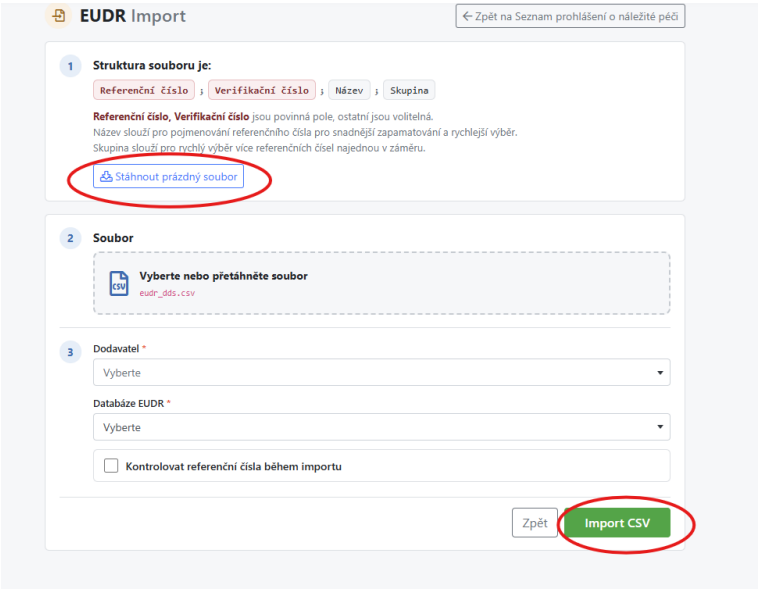
7 Hromadný import čísel

Když potřebujete nahrát více čísel najednou, nemusíte je zadávat po jednom. Použijte import ze souboru CSV.

1. V EUDR seznamu klikněte na červené tlačítko **Import**.
2. Pokud nemáte vlastní šablonu, stáhněte si prázdný CSV soubor přímo z WA.
3. Doplňte do něj čísla a soubor uložte u sebe v počítači.
4. Přes **Zvolit soubor** ho vyberte a nahrajte tlačítkem **Import CSV**.



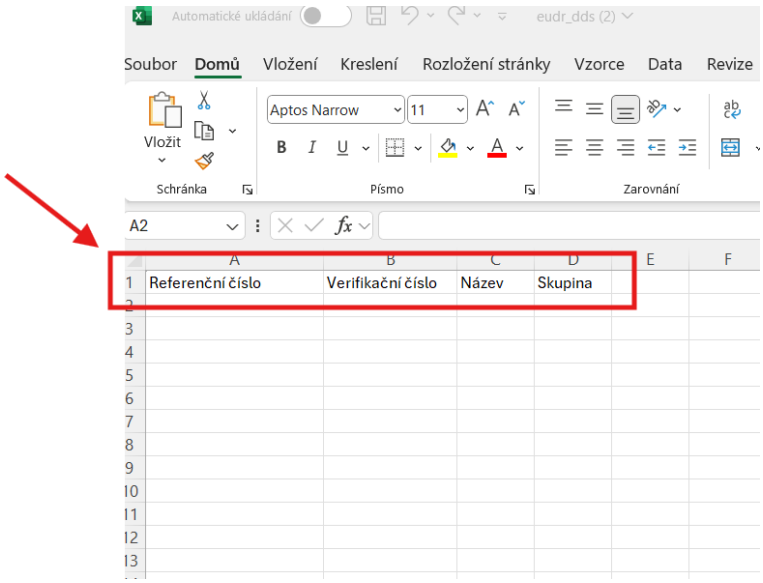
Obr. 9: Tlačítko Import



Obr. 10: Okno importu se stažením šablony

Struktura CSV šablony

Referenční číslo	**ano**
Verifikační číslo	**ano**
Název	ne
Skupina	ne



Obr. 11: Prázdná CSV šablona

TIP

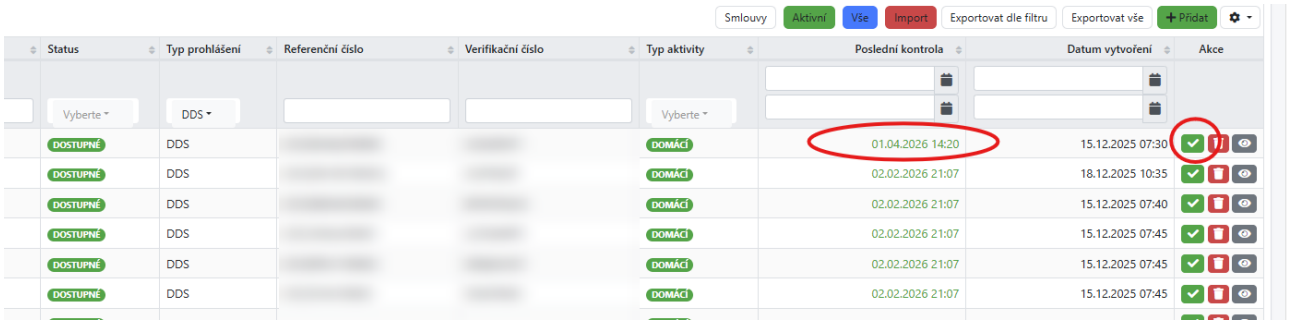
Když v souboru vyplníte sloupec **Skupina**, budete pak moci vložit všechna čísla ze skupiny do záměru jedním výběrem.

8 Kontrola platnosti čísla

Ověření platnosti

Platnost se ověří automaticky hned po vytvoření a uložení čísla. Pokud si chcete později ověřit, že je číslo stále platné (prohlášení mohlo být mezitím staženo), klikněte u něj na **zelenou ikonu** ve sloupci Akce.

Sloupec **Poslední kontrola** ukazuje datum a čas, kdy se platnost naposledy ověřovala.



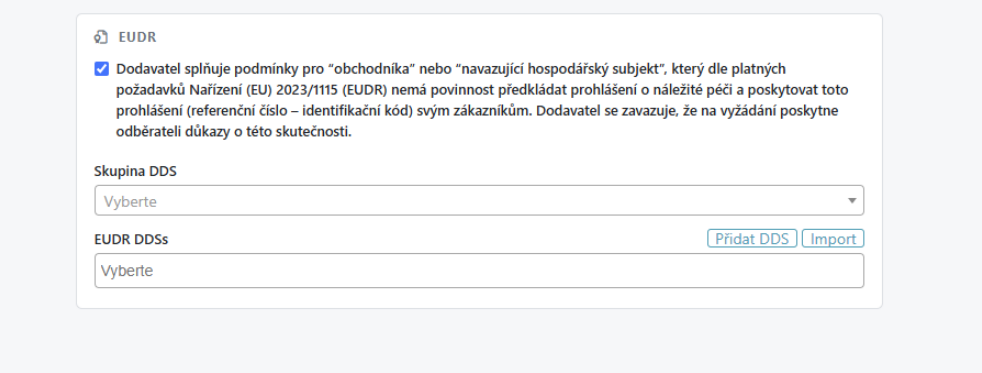
Obr. 12: Ověření platnosti a datum poslední kontroly

9 EUDR čísla v záměru

Záměr vytvoříte jako obvykle tlačítkem **Přidat záměr**. Vlevo dole najdete sekci **EUDR**, kde se zadávají DDS, tedy referenční a verifikační čísla. Podle situace zvolte jeden z následujících způsobů.

9.1 Dodavatel je obchodník

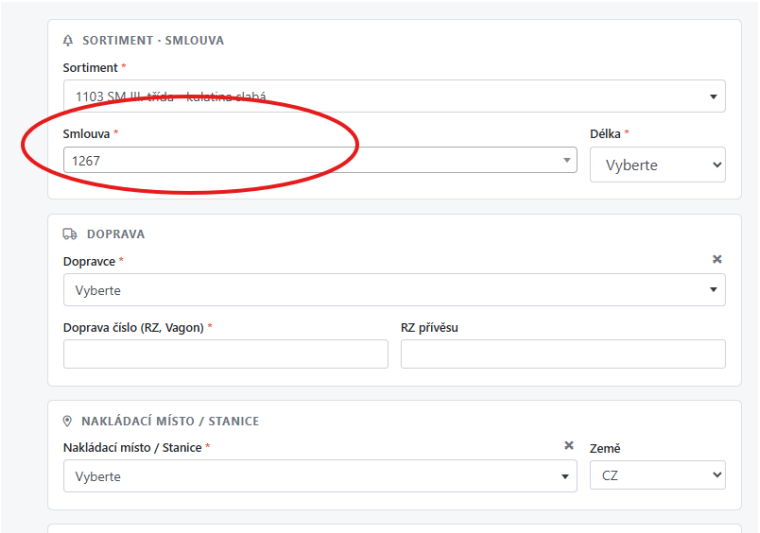
Pokud je dodavatel obchodník nebo navazující hospodářský subjekt, **zaškrtne prohlášení** v sekci EUDR a čísla nezadává. Tím se zavazuje, že odběrateli na vyžádání doloží, že tyto podmínky splňuje.



Obr. 13: Sekce EUDR v záměru. Nahoře je prohlášení obchodníka, pod ním Skupina DDS a EUDR DDSs

9.2 Smlouva má spárovaná čísla

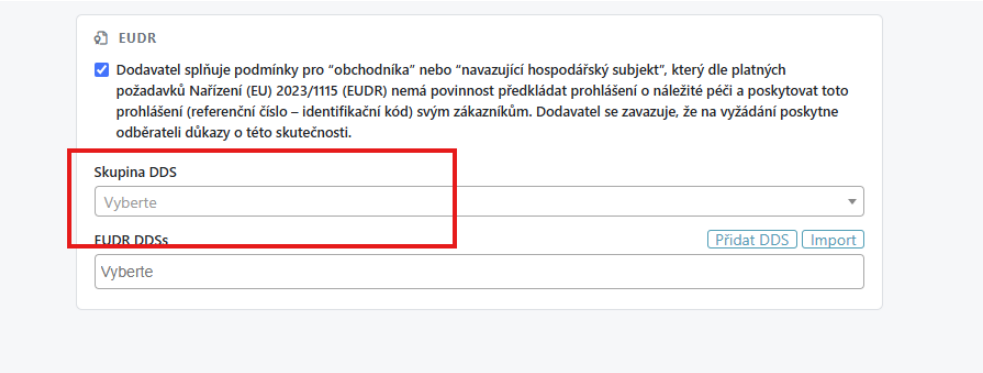
Pokud jste smlouvu spárovali s referenčními čísly (kapitola 6), stačí v záměru vybrat smlouvu, na kterou dodáváte. EUDR čísla se nahrají automaticky.



Obr. 14: Výběr smlouvy doplní EUDR čísla

9.3 Čísla jsou sloučená do skupiny

Pokud máte více čísel ve skupině, vyberte v poli **Skupina DDS** příslušnou skupinu. Do pole **EUDR DDSs** se automaticky nahrají všechna referenční čísla z této skupiny.



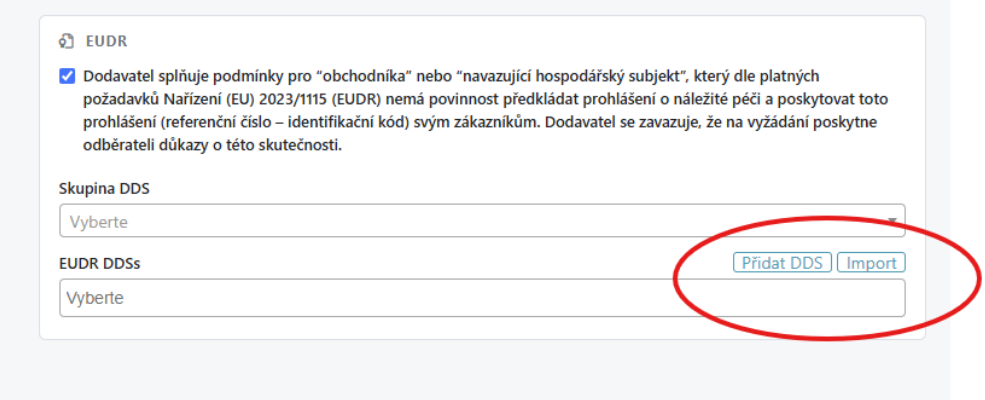
Obr. 15: Výběr skupiny DDS

9.4 Čísla nejsou připravená předem

Nevadí, čísla můžete zadat přímo v záměru:

- **Přidat DDS** pro vložení jednoho referenčního čísla,
- **Import** pro vložení více čísel najednou.

1. Klikněte na **Přidat DDS** nebo **Import**. Otevře se samostatné okno.
2. Zadejte číslo (nebo nahrajte soubor) a potvrďte.
3. Vrátíte se do okna záměru. Vyberte přidané referenční číslo a záměr uložte.



Obr. 16: Přidání DDS přímo ze záměru

DOBRÉ VĚDĚT

Čísla zadaná přímo v záměru se automaticky uloží i do EUDR seznamu, takže je příště můžete znovu použít.

10 Automatické propojení s vaším softwarem

Pokud dodavatel pro EUDR využívá nějaký software, můžeme zajistit jeho propojení s WoodAcceptem. Přenos čísel pak probíhá automaticky a nikdo je nemusí ručně přepisovat.

PŘÍKLAD: PDSOFT / APLIKACE KUBÍK

Při nakládání dřeva se v aplikaci Kubík načte QR kód. Informace z něj se na základě čísla záměru automaticky nahrají do WA.

Máte zájem o propojení? Ozvěte se na kontakt v kapitole 12.

11 Časté otázky a kontrolní seznam

Číslo má status Neznámo. Co s tím?

Po uložení chvíli trvá, než přijde odpověď z TRACES NT. Počkejte a zkuste ověření znovu zelenou ikonou. Pokud status zůstává Neznámo, zkontrolujte, že referenční i verifikační číslo jsou opsané přesně a že jste v databázi production. Případně si číslo nechte od dodavatele potvrdit.

Mohu použít číslo se statusem Staženo?

Ne. Prohlášení bylo v TRACES NT staženo. Vyžádejte si od dodavatele nové číslo.

Dodavatel je malá firma a žádné DDS číslo nemá.

Mikro a malé podniky podávají jednorázové zjednodušené prohlášení (SD). Pokud je vloženo v EUDR seznamu, tak se po výběru dodavatele k záměru nahraje automaticky.

K čemu jsou Skupina a Název?

Nejsou povinné, ale pomáhají v číslech se vyznat. Skupina navíc umožňuje vložit více čísel do záměru jedním kliknutím.

Kontrolní seznam před uložením záměru

	Zkontrolujte
☐	Pracuji v databázi **production**.
☐	Mám vybraného správného **odběratele**.
☐	Záměr má přiřazená EUDR čísla, nebo je zaškrtnuté prohlášení obchodníka, nebo jde o dodavatele se SD.
☐	Všechna přiřazená čísla mají status **DOSTUPNÉ**.

12 Kontakt

S dotazy k EUDR nebo k práci ve WoodAcceptu se obracejte na:

Ing. Andrea Kuncová

tel. 778 549 430 · andrea.kuncova@wood-paper.cz